

**ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
«ΕΝ ΕΡΓΩ»**

Εἰς ἔργω

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οικονομικής Επιτροπής

Δήμου Πέλλας

Σειρά : Εν Έργω | Πράξη Δημοκρατίας – Προσομοίωση Δημοτικού Συμβουλίου
Τίτλος Εγγράφου : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Συγγραφέας : Θωμάς Σεβαστιάδης
Επιμέλεια : Νικόλαος Δημητριάδης, Ασημίνα Λαζαρίδου, Ελευθερία Παπαπροδρόμου, Ελένη Σατραζάνη, Θωμάς Σεβαστιάδης

Copyright © 2016

Απαγορεύεται η αναδημοσίευση, η αναπαραγωγή ολική, μερική ή περιληπτική ή η απόδοση κατά παράφραση ή η διασκευή του περιεχομένου με οποιοδήποτε τρόπο, μηχανικό ηλεκτρονικό, φωτοτυπικό, ηχογράφησης ή άλλο, για εμπορικούς σκοπούς. Ο εκδότης επιτρέπει τα ανωτέρω μόνο για εκπαιδευτικούς και μη εμπορικούς σκοπούς.

Νόμος 2121/1993 και κανόνες Διεθνούς Δικαίου που ισχύουν στην Ελλάδα.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 1 (άρθρο 7, Ν. 3852/2010)

Διοίκηση του Δήμου

Ο Δήμος Πέλλας διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την *Οικονομική Επιτροπή*, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τον Δήμαρχο.

Άρθρο 2 (άρθρο 74, παρ.1, Ν. 3852/2010)

Σύνθεση της Οικονομικής Επιτροπής

Η Οικονομική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου. Αποτελείται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο αυτής και από έντεκα μέλη εκ των οποίων τα τέσσερα εκλέγονται από τις δημοτικές παρατάξεις της μειοψηφίας.

Άρθρο 3 (άρθρο 72, Ν. 3852/2010)

1. Συντάσσει τον προϋπολογισμό του Δήμου.
2. Ελέγχει την υλοποίηση του προϋπολογισμού και υποβάλλει ανά τρίμηνο έκθεση προς το Δημοτικό Συμβούλιο, στην οποία παρουσιάζεται η κατάσταση των εσόδων και εξόδων του Δήμου. Η έκθεση αυτή στην οποία καταχωρούνται και τυχόν παρατηρήσεις της μειοψηφίας δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Δήμου.
3. Προελέγχει τον απολογισμό.
4. Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και την διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις.
5. Καταρτίζει τους όρους, συντάσσει την διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες.
6. Μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, καταρτίζει τους όρους τους και εισηγείται σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο.
7. Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την επιβολή τελών, δικαιωμάτων και εισφορών.
8. Αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.
9. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο ετήσιο σχέδιο διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση του εν λόγω σχεδίου και ενημερώνει το Δημοτικό συμβούλιο.
10. Αποφασίζει για ζητήματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
11. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.
12. Αποφασίζει για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

13. Αποφασίζει για την άσκηση όλων των ενδίκων βοηθημάτων και των ενδίκων μεσεων.
14. Αποφασίζει για το δικαστικό συμβιβασμό και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ.
15. Αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους δήμους, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια. Μπορεί επίσης, να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων μόνον εφόσον δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία. Με απόφαση της είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση, η ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του δήμου και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία. Στις περιπτώσεις αυτές η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του ΚΔΚ.
16. Η Οικονομική Επιτροπή με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμψει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.
17. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή το, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη, για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα, αποφασίζει να ασκήσει το ίδιο τις αρμοδιότητές της Επιτροπής.

Άρθρο 4 (άρθρο 75, Ν. 3852/2010)

Σύγκληση της Οικονομικής Επιτροπής

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τουλάχιστον μια φορά το μήνα ή όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος – στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος Πρόεδρος της ή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν.
2. Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη και είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 5 (άρθρο 75, Ν.3852/2010)

Τόπος συνεδρίασης, απαρτία, λήψη αποφάσεων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Οι συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής είναι δημόσιες και γίνονται στο Δημοτικό Μέγαρο με την προεδρία του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής.
2. Η Οικονομική Επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφαση που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση και με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών της, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών (παρ. 7 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010).
3. Η Οικονομική Επιτροπή έχει απαρτία, εφόσον, κατά την έναρξη της συνεδρίασης, τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής, ο Αντιπρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής λαμβάνει παρουσίες και καταγράφει τους απόντες.
4. Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη της απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συγκεκριμένης συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή, για λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία (παρ. 8 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010).
5. Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνει τις αποφάσεις της με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
6. Αν ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής απουσιάζει, κωλύεται ή επιθυμεί να τοποθετηθεί στη συζήτηση επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης ως Δημοτικός Σύμβουλος της Δημοτικής Αρχής, προεδρεύει νόμιμα ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Όσο προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής, ο Αντιπρόεδρος κάθεται στη θέση του Αντιπροέδρου στο Προεδρείο ή στα έδρανα της μείζονος Αντιπολίτευσης σε περίπτωση που επιθυμεί να τοποθετεί σε θέματα ημερήσιας διάταξης.
7. Αν κατά τη λήψη αποφάσεων, μέλος της Οικονομικής Επιτροπής αρνηθεί ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικής ψήφους.
8. Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός των περιοριστικά αναφερόμενων στο νόμο περιπτώσεων, όπου απαιτείται μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 6 (άρθρο 75, Ν. 3852/2010)

Λειτουργία της Οικονομικής Επιτροπής

1. Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ευταξία της συνεδρίασης, έχοντας τη δυνατότητα να ζητήσει ακόμα και την αποβολή όποιου τη διαταράσσει. Αν ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής απουσιάζει, κωλύεται ή επιθυμεί να τοποθετηθεί στη συζήτηση επί των θεμάτων ημε-

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ρήσιας διάταξης ως Δημοτικός Σύμβουλος της Δημοτικής Αρχής, προεδρεύει νόμιμα ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Όσο προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής ο Αντιπρόεδρος κάθεται στη θέση του Αντιπροέδρου στο Προεδρείο ή στα έδρανα της μείζονος Αντιπολίτευσης σε περίπτωση που επιθυμεί να τοποθετεί σε θέματα ημερήσιας διάταξης.

2. Πριν ο Πρόεδρος κηρύξει την έναρξη της συνεδρίασης, ο Αντιπρόεδρος εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, και στη διάρκεια αυτής όσους αποχωρούν, κατάγρывает τους απόντες, σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και τη ψήφο των μελών και έχει την ευθύνη για την σύνταξη των πρακτικών της συνεδρίασης.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ακολουθεί η συζήτησή τους. Τα θέματα τα εισηγείται ο Πρόεδρος ή κάποιο από τα μέλη της πλειοψηφίας ή ο εκάστοτε αρμόδιος Αντιδήμαρχος που έχει προσκληθεί νόμιμα από τον Πρόεδρο. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δε μπορεί να ξεπερνά τα δέκα λεπτά της ώρας. Μετά το πέρας της εισήγησης, ο Πρόεδρος λαμβάνει τον διαμορφωμένο κατάλογο των ομιλητών από τον Αντιπρόεδρο και δίνει το λόγο κατά σειρά εγγραφής. Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα πέντε λεπτά της ώρας. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται των τοποθετήσεων και προηγούνται των τοποθετήσεων. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτολογίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε, με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Επί της τελικής πρότασης έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι μίλησαν χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία λεπτά της ώρας. Ο εισηγητής επίσης δευτερολογεί για πέντε λεπτά της ώρας εφόσον το κρίνει απαραίτητο. Τέλος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση και γίνεται η ψηφοφορία.

3. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές οι οποίοι τοποθετούνται απευθύνονται προς τον Πρόεδρο ή τον προεδρεύοντα Αντιπρόεδρο και όχι προσωπικά. Τα μέλη εκφράζονται κατά συνείδηση, αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση των δημοτών και του Δήμου. Ο ομιλητής δε διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του χρόνου ή του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δύναται να του αφαιρέσει το λόγο.

Άρθρο 7

Δικαιώματα και υποχρεώσεις του Προέδρου

1. Αν ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής είναι Αντιδήμαρχος που έχει ορίσει ο Δήμαρχος, αυτός συνεργάζεται με τον Δήμαρχο, ώστε να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που ο Δήμαρχος προτείνει.
2. Ο Πρόεδρος δεν έχει δικαίωμα ψήφου επί των θεμάτων παρά μόνο σε περίπτωση που διαπιστωθεί ισοψηφία. Σ' αυτή την περίπτωση επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
3. Ο Αντιπρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής ψηφίζει επί των θεμάτων.
4. Φροντίζει η πρόσκληση για συνεδρίαση να επιδοθεί νομίμως στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής και στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, όταν συζητούνται θέματα των

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

αρμοδιοτήτων του, όπως επίσης να γνωστοποιηθεί στο Δήμαρχο, αν αυτός δε προεδρεύει. Ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος λογίζεται ως προσκεκλημένο μέλος και δε έχει δικαίωμα ψήφου επί των θεμάτων παρά μόνο εισήγηση ή τοποθέτηση.

5. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα της κατά συνείδηση γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση. Στις συνεδριάσεις οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και αμοιβαίο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις που διαταράσσουν τη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί τον λόγο.

Άρθρο 8

Πρακτικά Συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής

1. Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής δικαιούνται να ζητούν αντίγραφα των πρακτικών της Επιτροπής.
2. Στη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Αντιπροέδρου της.
3. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι εισηγήσεις και συζητήσεις, ή όταν συντρέχει περίπτωση, καταχωρούνται αυτούσιες συζητήσεις και εισηγήσεις για τα διάφορα θέματα. Καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας.
4. Στα πρακτικά αναγράφονται απαραίτητως η χρονολογία της συνεδρίασης, η πρόσκληση προς τα μέλη, οι παρόντες, οι απόντες, τα θέματα που συζητήθηκαν και οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε ένα θέμα. Ο Δήμαρχος καλείται νόμιμα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ωστόσο αν δε παραβρεθεί, δε καταγράφεται στους απόντες.
5. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση. Η άρνηση της υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται υπογράψει καταθέσει εγγράφως τους λόγους άρνησής του. Τότε, η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
6. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και η κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό.