

**ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**  
**«ΕΝ ΕΡΓΩ»**

**Εἰς ἔργω**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**Επιτροπής Ποιότητας Ζωής**  
**Δήμου Πέλλας**

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

Σειρά : Εν Έργω | Πράξη Δημοκρατίας – Προσομοίωση Δημοτικού Συμβουλίου  
Τίτλος Εγγράφου : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ  
Συγγραφέας : Θωμάς Σεβαστιάδης  
Επιμέλεια : Νικόλαος Δημητριάδης, Ασημίνα Λαζαρίδου, Ελευθερία Παπαπροδρόμου, Ελένη Σατραζάνη, Θωμάς Σεβαστιάδης

Copyright © 2016

Απαγορεύεται η αναδημοσίευση, η αναπαραγωγή ολική, μερική ή περιληπτική ή η απόδοση κατά παράφραση ή η διασκευή του περιεχομένου με οποιοδήποτε τρόπο, μηχανικό ηλεκτρονικό, φωτοτυπικό, ηχογράφησης ή άλλο, για εμπορικούς σκοπούς. Ο εκδότης επιτρέπει τα ανωτέρω μόνο για εκπαιδευτικούς και μη εμπορικούς σκοπούς.

**Νόμος 2121/1993 και κανόνες Διεθνούς Δικαίου που ισχύουν στην Ελλάδα.**

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

### Άρθρο 1

#### Διοίκηση του Δήμου (άρθρο 7, Ν. 3852/2010)

Ο Δήμος Πέλλας διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την *Επιτροπή Ποιότητας Ζωής* και τον Δήμαρχο.

### Άρθρο 2 (άρθρο 74, παρ.1, Ν. 3852/2010)

#### Σύνθεση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής αποτελείται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο που ορίζει ο Δήμαρχος ως Πρόεδρο αυτής και από δέκα μέλη εκ των οποίων τα τέσσερα εκλέγονται από τις δημοτικές παρατάξεις της μειοψηφίας.

### Άρθρο 3 (άρθρο 72, Ν. 3852/2010)

#### Αρμοδιότητες

1. Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής είναι αποφασιστικό και εισηγητικό όργανο άσκησης των σχετικών με την ποιότητα ζωής, τη χωροταξία, την πολεοδομία και την προστασία του περιβάλλοντος αρμοδιοτήτων του Δήμου. Κατά την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων της λαμβάνει ειδική μέριμνα για το σχεδιασμό δράσεων που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και εν γένει την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρίες.

Ειδικότερα :

A. Είναι αρμόδια, με επιφύλαξη του άρθρου 83, για :

I) τη χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου,

II) την ανάκληση ή την οριστική αφαίρεση της άδειας λειτουργίας και ίδρυσης των καταστημάτων, επιχειρήσεων και λοιπών εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων αρμοδιότητας του Δήμου,

III) τη χορήγηση ή ανάκληση της άδειας λειτουργίας μουσικής.

### Άρθρο 4 (άρθρο 75, Ν. 3852/2010)

#### Σύγκληση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τουλάχιστον μια φορά το μήνα ή όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος – στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος Πρόεδρος της ή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν.
2. Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Η Επιτροπή

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη και είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

### Άρθρο 5 (άρθρο 75, Ν.3852/2010)

#### Τόπος συνεδρίασης, απαρτία, λήψη αποφάσεων

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής είναι δημόσιες και γίνονται στο Δημοτικό Μέγαρο με την προεδρία του Προέδρου της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
2. Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, με αιτιολογημένη απόφαση που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση και με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών της, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών (παρ. 7 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010).
3. Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής έχει απαρτία, εφόσον, κατά την έναρξη της συνεδρίασης τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής, ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής λαμβάνει παρουσίες και καταγράφει τους απόντες.
4. Τα μέλη της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη της απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συγκεκριμένης συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή, για λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία (παρ. 8 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010).
5. Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής λαμβάνει τις αποφάσεις της με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
6. Αν ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής απουσιάζει, κωλύεται ή επιθυμεί να τοποθετηθεί στη συζήτηση επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης ως Δημοτικός Σύμβουλος της Δημοτικής Αρχής, προεδρεύει νόμιμα ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Όσο προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής, ο Αντιπρόεδρος κάθεται στη θέση του Αντιπροέδρου στο Προεδρείο ή στα έδρανα της μείζονος Αντιπολίτευσης σε περίπτωση που επιθυμεί να τοποθετεί σε θέματα ημερήσιας διάταξης.
7. Αν κατά τη λήψη αποφάσεων, μέλος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής αρνηθεί ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικής ψήφους.

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

8. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία εκτός των περιοριστικά αναφερόμενων στο νόμο περιπτώσεων, όπου απαιτείται μυστική ψηφοφορία.

### Άρθρο 6 (άρθρο 75, Ν. 3852/2010)

#### Λειτουργία της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ευταξία της συνεδρίασης, έχοντας τη δυνατότητα να ζητήσει ακόμα και την αποβολή όποιου τη διαταράσσει. Αν ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής απουσιάζει κωλύεται ή επιθυμεί να τοποθετηθεί στη συζήτηση επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης ως Δημοτικός Σύμβουλος της Δημοτικής Αρχής, προεδρεύει νόμιμα ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Όσο προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής ο Αντιπρόεδρος κάθεται στη θέση του Αντιπροέδρου στο Προεδρείο ή στα έδρανα της μείζονος Αντιπολίτευσης σε περίπτωση που επιθυμεί να τοποθετεί σε θέματα ημερήσιας διάταξης.
2. Πριν ο Πρόεδρος κηρύξει την έναρξη της συνεδρίασης, ο Αντιπρόεδρος εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, και στη διάρκεια αυτής όσους αποχωρούν, κατάγράφει τους απόντες, σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και τη ψήφο των μελών και έχει την ευθύνη για την σύνταξη των πρακτικών της συνεδρίασης. Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ακολουθεί η συζήτησή τους. Τα θέματα τα εισηγείται ο Πρόεδρος ή κάποιο από τα μέλη της πλειοψηφίας ή ο εκάστοτε αρμόδιος Αντιδήμαρχος που έχει προσκληθεί νόμιμα από τον Πρόεδρο. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δε μπορεί να ξεπερνά τα δέκα λεπτά της ώρας. Μετά το πέρας της εισήγησης, ο Πρόεδρος λαμβάνει τον διαμορφωμένο κατάλογο των ομιλητών από τον Αντιπρόεδρο και δίνει το λόγο κατά σειρά εγγραφής. Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα πέντε λεπτά της ώρας. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται των τοποθετήσεων και προηγούνται των τοποθετήσεων. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτολογίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε, με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Επί της τελικής πρότασης έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι μίλησαν χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία λεπτά της ώρας. Ο εισηγητής επίσης δευτερολογεί για πέντε λεπτά της ώρας εφόσον το κρίνει απαραίτητο. Τέλος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση και γίνεται η ψηφοφορία.
3. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές οι οποίοι τοποθετούνται απευθύνονται προς τον Πρόεδρο ή τον προεδρεύοντα Αντιπρόεδρο και όχι προσωπικά. Τα μέλη εκφράζονται κατά συνείδηση, αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση των δημοτών και του Δήμου. Ο ομιλητής δε διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του χρόνου ή του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δύναται να του αφαιρέσει το λόγο.

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

### Άρθρο 7

#### Δικαιώματα και υποχρεώσεις του Προέδρου

1. Αν ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής είναι Αντιδήμαρχος που έχει ορίσει ο Δήμαρχος, αυτός συνεργάζεται με τον Δήμαρχο, ώστε να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που ο Δήμαρχος προτείνει.
2. Ο Πρόεδρος δεν έχει δικαίωμα ψήφου επί των θεμάτων παρά μόνο σε περίπτωση που διαπιστωθεί ισοψηφία. Σ' αυτή την περίπτωση επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
3. Ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ψηφίζει επί των θεμάτων.
4. Φροντίζει η πρόσκληση για συνεδρίαση να επιδοθεί νομίμως στα μέλη της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, όταν συζητούνται θέματα των αρμοδιοτήτων του, όπως επίσης να γνωστοποιηθεί στο Δήμαρχο, αν αυτός δε προεδρεύει. Ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος λογίζεται ως προσκεκλημένο μέλος και δε έχει δικαίωμα ψήφου επί των θεμάτων παρά μόνο εισήγηση ή τοποθέτηση. Επιπλέον φροντίζει η πρόσκληση να επιδοθεί νομίμως και σε όλους τους εκπροσώπους των φορέων που συζητούνται θέματα που τους αφορούν.
5. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα της κατά συνείδηση γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση. Στις συνεδριάσεις οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και αμοιβαίο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις που διαταράσσουν τη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί τον λόγο.

### Άρθρο 8

#### Πρακτικά Συνεδριάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

1. Τα μέλη της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής δικαιούνται να ζητούν αντίγραφα των πρακτικών της Επιτροπής.
2. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Αντιπροέδρου της.
3. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι εισηγήσεις και συζητήσεις, ή όταν συντέχει περίπτωση, καταχωρούνται αυτούσιες συζητήσεις και εισηγήσεις για τα διάφορα θέματα. Καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας.
4. Στα πρακτικά αναγράφονται απαραίτητως η χρονολογία της συνεδρίασης, η πρόσκληση προς τα μέλη, οι παρόντες, οι απόντες, τα θέματα που συζητήθηκαν και οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε ένα θέμα. Ο Δήμαρχος καλείται νόμιμα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ωστόσο αν δε παραβρεθεί, δε καταγράφεται στους απόντες.
5. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση. Η άρνηση της υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προη-

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

γούμενος το μέλος που αρνείται υπογράψει καταθέσει εγγράφως τους λόγους άρνησής του. Τότε, η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

6. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και η κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό.