

**ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
«ΕΝ ΕΡΓΩ»**

Εἰς ἔργω

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Εκτελεστικής Επιτροπής
Δήμου Πέλλας**

ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - Εν Έργω | Γιαννιτσά
23 Μαρτίου 2017 – 26 Μαρτίου 2017
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σειρά : Εν Έργω | Πράξη Δημοκρατίας – Προσομοίωση Δημοτικού Συμβουλίου
Τίτλος Εγγράφου : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Συγγραφέας : Θωμάς Σεβαστιάδης
Επιμέλεια : Νικόλαος Δημητριάδης, Ασημίνα Λαζαρίδου, Ελευθερία Παπαπροδρόμου, Ελένη Σατραζάνη, Θωμάς Σεβαστιάδης

Copyright © 2016

Απαγορεύεται η αναδημοσίευση, η αναπαραγωγή ολική, μερική ή περιληπτική ή η απόδοση κατά παράφραση ή η διασκευή του περιεχομένου με οποιοδήποτε τρόπο, μηχανικό ηλεκτρονικό, φωτοτυπικό, ηχογράφησης ή άλλο, για εμπορικούς σκοπούς. Ο εκδότης επιτρέπει τα ανωτέρω μόνο για εκπαιδευτικούς και μη εμπορικούς σκοπούς.

Νόμος 2121/1993 και κανόνες Διεθνούς Δικαίου που ισχύουν στην Ελλάδα.

Άρθρο 1

Αντικείμενο του κανονισμού

Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει την λειτουργία της Εκτελεστικής Επιτροπής και τις διαδικασίες έκδοσής των αποφάσεών της.

Άρθρο 2

Συγκρότηση της Εκτελεστικής Επιτροπής

1. Η Εκτελεστική Επιτροπή αποτελείται από τον Δήμαρχο ως Πρόεδρο και τους Αντιδημάρχους ως μέλη.
2. Η Εκτελεστική Επιτροπή είναι συλλογικό, συντονιστικό και εκτελεστικό όργανο του Δήμου και παρακολουθεί την εφαρμογή της δημοτικής πολιτικής σε όλους τους τομείς καθώς και εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου του Δήμου. Τέλος συζητούνται τα θέματα που προορίζονται προς ψήφιση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η λειτουργία του συντονισμού και της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής συνίσταται στην υποστήριξη των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του Δημάρχου όπως αυτές ανατίθεται ή μεταβιβάζονται στους Αντιδημάρχους και στη συλλογική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της άσκησής τους.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής

Η Εκτελεστική Επιτροπή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Παρακολουθεί την πορεία των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Συντονίζει την κατάρτιση και παρακολουθεί την εκτέλεση του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο. Ο αρμόδιος για την κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος Αντιδήμαρχος συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και ενημερώνει τον Δήμαρχο και την Εκτελεστική Επιτροπή για την πορεία της κατάρτισης του προγράμματος και την εφαρμογή του.

Άρθρο 4

Συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής

1. Η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει στην έδρα του Δήμου.
2. Οι συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής μπορούν να είναι κλειστές.

Άρθρο 5

Σύγκληση της Εκτελεστικής Επιτροπής

Η Εκτελεστική Επιτροπή συγκαλείται με γραπτή πρόσκληση από τον Δήμαρχο ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας από τον Αναπληρωτή Δημάρχο :

1. Η πρόσκληση, με τον ορισμό της ημέρας, της ώρας και του τόπου της συνεδρίασης, αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
2. Ο Δήμαρχος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης αφού λάβει υπόψη και τις προτάσεις των Αντιδημάρχων για τα θέματα που κρίνουν σκόπιμο να συζητηθούν στην εκτελεστική επιτροπή.
3. Η πρόσκληση αποστέλλεται υποχρεωτικά στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

Απαρτία

1. Για τη νόμιμη συνεδρίαση πρέπει να είναι παρόντες ο Δήμαρχος αλλά και το σύνολο των ορισθέντων Αντιδημάρχων.
2. Τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής που εξέρχονται από την αίθουσα ενημερώνουν τον Δήμαρχο.

Άρθρο 7

Συζήτηση και λήψη αποφάσεων

1. Ο Δήμαρχος προεδρεύει της Εκτελεστικής Επιτροπής και διευθύνει τη συζήτηση. Σε περίπτωση κωλύματός του Δημάρχου προεδρεύει ο Αντιδήμαρχος που έχει οριστεί ως αναπληρωτής του.
2. Ο Δήμαρχος εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εκτός από τις περιπτώσεις όπου ο ίδιος έχει αναθέσει την παρουσίαση εισήγησης στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή όταν το θέμα γράφτηκε στην ημερήσια διάταξη μετά από την πρόταση μέλους της εκτελεστικής επιτροπής, οπότε το εισηγείται ο προτείνων. Η εισήγηση διαρκεί έως έξι (6') λεπτά
3. Μετά την εισήγηση ακολουθούν διευκρινιστικές ερωτήσεις και ερωτήσεις ουσίας στις οποίες απαντά ο εισηγητής και εν συνεχεία ζητούν τον λόγο και προβαίνουν σε τοποθετήσεις, των οποίων η διάρκεια δεν υπερβαίνουν τα πέντε (5') λεπτά, τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής.
4. Όταν ολοκληρωθεί η συζήτηση του θέματος, ο Δήμαρχος προβαίνει στη διατύπωση της απόφασης και την θέτει στην κρίση των μελών της εκτελεστικής επιτροπής. Εάν διαπιστωθεί διαφωνία προς τη διατυπωμένη απόφαση, ο Δήμαρχος θέτει σε ψηφοφορία τα ζητήματα και ανακοινώνει το αποτέλεσμα της.

5. Η Εκτελεστική Επιτροπή αποφασίζει πάντοτε με φανερή ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας ψήφισε ο Δήμαρχος.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις του Δημάρχου και των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής

1. Ο Δήμαρχος οφείλει να επιλύει άμεσα με απόφασή του κάθε σύγκρουση αρμοδιοτήτων μεταξύ των Αντιδημάρχων.
2. Τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, οφείλουν να μεριμνούν για την εφαρμογή των αρχών της χρηστής διοίκησης, της αποτελεσματικότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας.
3. Η συμμετοχή των Αντιδημάρχων στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 9

Γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων

1. Η Εκτελεστική Επιτροπή, με πρόταση του Δημάρχου, ορίζει ως Γραμματέα της Επιτροπής έναν εκ των υπαλλήλων του Ιδιαίτερου γραφείου του Δημάρχου. (Γενικός Γραμματέας)
2. Ο Γραμματέας συμμετέχει στην συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, συνυπογράφοντας το βιβλίο των πρακτικών. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων εγκρίνονται και υπογράφονται από όλα τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής καθώς και από τον Δήμαρχο.