

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

**ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
«ΕΝ ΕΡΓΩ»**

Εἰς ἔργω

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας
Δήμου Πέλλας**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Σειρά : Εν Έργω | Πράξη Δημοκρατίας – Προσομοίωση Δημοτικού Συμβουλίου
Τίτλος Εγγράφου : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
Συγγραφέας : Θωμάς Σεβαστιάδης, Ελευθερία Παπαπροδρόμου
Επιμέλεια : Νικόλαος Δημητριάδης, Ασημίνα Λαζαρίδου, Ελευθερία Παπαπροδρόμου, Ελένη Σατραζάνη, Θωμάς Σεβαστιάδης

Copyright © 2016

Απαγορεύεται η αναδημοσίευση, η αναπαραγωγή ολική, μερική ή περιληπτική ή η απόδοση κατά παράφραση ή η διασκευή του περιεχομένου με οποιοδήποτε τρόπο, μηχανικό ηλεκτρονικό, φωτοτυπικό, ηχογράφησης ή άλλο, για εμπορικούς σκοπούς. Ο εκδότης επιτρέπει τα ανωτέρω μόνο για εκπαιδευτικούς και μη εμπορικούς σκοπούς.

Νόμος 2121/1993 και κανόνες Διεθνούς Δικαίου που ισχύουν στην Ελλάδα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Άρθρο 1 (άρθρο 7, Ν. 3852/2010)

Διοίκηση του Δήμου

Ο Δήμος Πέλλας διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τον Δήμαρχο.

Άρθρο 2

Σύνθεση της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας

Η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας είναι γνωμοδοτικό όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της εκπαιδευτικής κοινότητας του Δήμου. Αποτελείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, δύο Αντιπροέδρους και δύο (2) μέλη που προέρχονται από την Δημοτική Αρχή καθώς και τρία (3) μέλη που αντιστοιχούν στις δημοτικές παρατάξεις της αντιπολίτευσης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας

1. Εισηγείται στον Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο θέματα σχετικά με την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των Σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, την κατανομή των πιστώσεων για λειτουργικές δαπάνες των Σχολείων, την ίδρυση ή επέκταση Σχολικών Κέντρων, παρακολουθεί την ανέγερση των Σχολικών κτηρίων, την επισκευή και συντήρησή τους, αποφασίζει για την ίδρυση κάθε πνευματικού και πολυπολιτισμικού κέντρου .
2. Προτείνει στον Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τα Σχολικά κτήρια που δεν χρησιμοποιούνται για στέγαση δημοσίων Σχολείων, τη χρήση τους για άλλες ανάγκες κοινής ωφέλειας.
3. Γνωμοδοτεί στον Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο για την συστεγαση δημόσιων Σχολείων στο ίδιο διδακτήριο, την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε Σχολείο, την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας κάθε συστεγαζόμενου Σχολείου.
4. Εισηγείται στον Δήμαρχο και στα αρμόδια όργανα του Δήμου θέματα που αφορούν την εκτέλεση Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης στο Δήμο Πέλλας, στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, σύμφωνα με το Ν.3879/2010 (ΦΕΚ Α΄163) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.
5. Προτείνει στον Δήμαρχο και στα αρμόδια όργανα του Δήμου θέματα που αφορούν την αξιοποίηση ακινήτων του Δήμου ή τρίτων για την ανέγερση διδακτηρίων, την επιλογή οικοπέδων μετά κτηρίων κατάλληλων να χαρακτηρισθούν ως διδακτήρια,

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

την απαλλοτριώση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, την ανέγερση σχολικών κτηρίων, την μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων.

6. Εισηγείται στον Δήμαρχο και στα αρμόδια όργανα του Δήμου για την διάθεση λειτουργούντος διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, κοινού ενδιαφέροντος, περιλαμβανομένης της οργάνωσης συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της οικείας Σχολικής Επιτροπής ή του οικείου Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας

Άρθρο 4

Σύγκληση της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τουλάχιστον μια φορά το μήνα ή όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος – στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος Πρόεδρος της ή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν.
2. Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη και είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 5 (άρθρο 75, Ν.3852/2010)

Τόπος συνεδρίασης, απαρτία, λήψη αποφάσεων

1. Οι συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας είναι δημόσιες και γίνονται στο Δημοτικό Μέγαρο υπό την προεδρία του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, με αιτιολογημένη απόφαση που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση και με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών της, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας έχει απαρτία, εφόσον, κατά την έναρξη της συνεδρίασης τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής, ο Β' Αντιπρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας λαμβάνει παρουσίες και καταγράφει τους απόντες.
4. Τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, και αν ακόμα

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

αποχωρήσουν μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη της απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συγκεκριμένης συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή, για λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.

5. Η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας λαμβάνει τις αποφάσεις της με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
6. Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας δεν έχει δικαίωμα ψήφου παρά μόνο σε περίπτωση ισοψηφίας ενώ οι δύο Αντιπρόεδροι έχουν δικαίωμα ψήφου.
7. Αν ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας απουσιάζει, κωλύεται ή επιθυμεί να τοποθετηθεί στη συζήτηση επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης ως Δημοτικός Σύμβουλος της Δημοτικής Αρχής, προεδρεύει νόμιμα ο Α΄ Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Όσο προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής, οι Αντιπρόεδροι κάθονται στις θέσεις των Αντιπροέδρων στο Προεδρείο ή στα έδρανα της Δημοτικής Αρχής σε περίπτωση που επιθυμούν να τοποθετούν σε θέματα ημερήσιας διάταξης.
8. Αν κατά τη λήψη αποφάσεων, μέλος της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας αρνηθεί ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικής ψήφους.
9. Οι αποφάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία εκτός των περιοριστικά αναφερόμενων στο νόμο περιπτώσεων, όπου απαιτείται μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 6 (άρθρο 75, Ν. 3852/2010)

Λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας

1. Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ευταξία της συνεδρίασης, έχοντας τη δυνατότητα να ζητήσει ακόμα και την αποβολή όποιου τη διαταράσσει. Αν ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής απουσιάζει, κωλύεται ή επιθυμεί να τοποθετηθεί στη συζήτηση επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης ως Δημοτικός Σύμβουλος της Δημοτικής Αρχής, προεδρεύει νόμιμα ο Α΄ Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Σε έκτακτη περίπτωση αν κωλύεται ο Α΄ Αντιπρόεδρος και ο Πρόεδρος της Επιτροπής απουσιάζει ή τοποθετείται, χρέη Προέδρου αναλαμβάνει ο Β΄ Αντιπρόεδρος. Όσο προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής, οι δύο Αντιπρόεδροι κάθονται στη θέση των Αντιπροέδρων στο Προεδρείο ή στα έδρανα της πλειοψηφούσας παράταξης σε περίπτωση που επιθυμούν να τοποθετούν σε θέματα ημερήσιας διάταξης.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

2. Πριν ο Πρόεδρος κηρύξει την έναρξη της συνεδρίασης, ο Β΄ Αντιπρόεδρος εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, και στη διάρκεια αυτής όσους αποχωρούν, κατάγράφει τους απόντες, σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και τη ψήφο των μελών για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και έχει την ευθύνη για την σύνταξη των πρακτικών της συνεδρίασης.
Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ακολουθεί η συζήτησή τους. Τα θέματα τα εισηγείται ο Πρόεδρος ή κάποιο από τα μέλη της πλειοψηφίας ή ο εκάστοτε αρμόδιος Αντιδήμαρχος που έχει προσκληθεί νόμιμα από τον Πρόεδρο. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δε μπορεί να ξεπερνά τα δέκα λεπτά της ώρας. Μετά το πέρας της εισήγησης, ο Πρόεδρος λαμβάνει τον διαμορφωμένο κατάλογο των ομιλητών από τον Αντιπρόεδρο και δίνει το λόγο κατά σειρά εγγραφής. Η διάρκεια της πρωτολογίας δεν ξεπερνά τα πέντε λεπτά της ώρας. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται των τοποθετήσεων και προηγούνται των τοποθετήσεων. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτολογίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε, με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Επί της τελικής πρότασης έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι μίλησαν χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία λεπτά της ώρας. Ο εισηγητής επίσης δευτερολογεί για πέντε λεπτά της ώρας εφόσον το κρίνει απαραίτητο. Τέλος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση και γίνεται η ψηφοφορία.
3. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές οι οποίοι τοποθετούνται απευθύνονται προς τον Πρόεδρο ή τον προεδρεύοντα Αντιπρόεδρο και όχι προσωπικά. Τα μέλη εκφράζονται κατά συνείδηση, αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση των δημοτών και του Δήμου. Ο ομιλητής δε διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του χρόνου ή του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δύναται να του αφαιρέσει το λόγο.

Άρθρο 7

Δικαιώματα και υποχρεώσεις του Προέδρου

1. Αν ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας είναι Δημοτικός Σύμβουλος της πλειοψηφούσας παράταξης που έχει ορίσει ο Δήμαρχος. Αυτός συνεργάζεται με τον Δήμαρχο, ώστε να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που ο Δήμαρχος προτείνει.
2. Φροντίζει η πρόσκληση για συνεδρίαση να επιδοθεί νομίμως στα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, όταν συζητούνται θέματα των αρμοδιοτήτων του. Το ίδιο ισχύει και για το σύνολο των προσκεκλημένων μελών όταν συζητούνται θέματα των φορέων τους ή των υπηρεσιών τους. Ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος λογίζεται ως προσκεκλημένο μέλος και δε έχει δικαίωμα ψήφου επί των θεμάτων παρά μόνο εισήγηση ή τοποθέτηση.
3. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα της κατά συνείδηση γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση. Στις συνεδριάσεις οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και αμοιβαί-

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις που διαταράσσουν τη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί τον λόγο.

Άρθρο 8

Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας

1. Τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας δικαιούνται να ζητούν αντίγραφα των πρακτικών της Επιτροπής.
2. Στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Β' Αντιπροέδρου της.
3. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι εισηγήσεις και συζητήσεις, ή όταν συντέχει περίπτωση, καταχωρούνται αυτούσιες συζητήσεις και εισηγήσεις για τα διάφορα θέματα. Καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας.
4. Στα πρακτικά αναγράφονται απαραίτητως η χρονολογία της συνεδρίασης, η πρόσκληση προς τα μέλη, οι παρόντες, οι απόντες, τα θέματα που συζητήθηκαν και οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε ένα θέμα. Ο Δήμαρχος καλείται νόμιμα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ωστόσο αν δε παραβρεθεί, δε καταγράφεται στους απόντες.
5. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση. Η άρνηση της υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται υπογράψει καταθέσει εγγράφως τους λόγους άρνησής του. Τότε, η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
6. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και η κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό.